

Jahresplanung - Betriebswirtschaft 4B

Unterrichtswochen	39
Wochenstunden	3
Bruttostunden	117

ca. 10% Abzug für Ausfälle	12
ca. 8% Abzug für Prüfungen	10

Nettostunden real	95
-------------------	----

Lehrkraft	DI Michael Schaltermand
Schule	HBLF Bruck/Mur Forstwirtschaft
Schuljahr	2022/23
Klasse	4B
Anzahl der SA	2/Semester

Thema	Nettostunden /Datum	Lehrstoff	HD	U-Methoden/Lehrmittel	Kompetenzen - Die SuS können.....	KW in Schulwochen (Gesamt 39) Start KW 1 am 11.9.2023
Vorstellung und Organisatorisches	1	Überblick über den Lehrstoff, Termine für Test und Schularbeiten, Beurteilungskriterien,	A	MS PP	Die SuS wissen über den Jahrestoff und die Beurteilung bescheid und können sich einen Überblick über die Termin verschaffen	1
Grundlagen der Betriebswirtschaft - WH aus den vorherigen Jahrgängen	6	Kaufverträge anbahnen, abschließen (2h) Rechtliche Grundlagen zum Kaufvertrag (2h) Beschaffungs- und Absatzmärkte (2h)	A/B/C	Schulbuch; MS PP; Arbeitsblätter,	(1) Geschäfte anbahnen sowie Kaufverträge abschließen und abwickeln TK 1 - Lieferbedingungen formulieren und bewerten TK 2- Zahlungsbedingungen formulieren und bewerten TK 3 - Mindestbestandteile eines KV skizzieren (2) Die rechtlichen Möglichkeiten bei Unregelmäßigkeiten im Zuge der Abwicklung von Kaufverträgen darstellen TK 1 - Arten von Mängel erkennen und anführen TK 2 - Lieferverzug und Annahmeverzug feststellen und lösen (3) Wesentliche Einflussfaktoren auf Beschaffungs- und Absatzvorgänge erklären und bewerten TK 1 - wichtige Absatzmärkte benennen und Überblick über die Märkte wiedergeben	KW 1 - 4
Grundlagen des Rechnungswesens	2	Einführung und gesetzliche Bestimmungen (1h) Formvorschriften und Buchführungspflichten (1h)	A/B/C	Schulbuch, MS PP,	(1) die Aufgaben, rechtliche Grundlagen und die Bedeutung des Rechnungswesens für die betriebliche Praxis erklären TK 1 - Buchführungspflichten benennen TK 2 - Formvorschriften aufzählen und benutzen	KW 4
Umsatzsteuer	5	Umsatzsteuerbegriffe (1h) Ust vs. Vorsteuer, Umsatzsteuerbemessungsgrundlage (2h) Besteuerungsformen (1h) Umsatzsteuervoranmeldung (1h)	A/B/C	Schulbuch, MS PP, Fallbeispiel	(1) Anhand von prkatischen Beispielen das Entgelt (netto), den Steuerbetrag und den Bruttobetrag berechnen TK 1 - Begriffe der Umsatzsteuer benennen TK 2- Zwischen Umsatzsteuer und Vorsteuer unterscheiden TK 3 - Die verschiedenen Besteuerungsformen schildern TK 4 - Eine Umsatzsteuervoranmeldung durchführen	KW 4- 6
Belegwesen	4	Belegorganisation, Einteilung von Belegen/Belegarten (1h) Belege bearbeiten/prüfen (1h) Rechnungsbestandteile laut UStG (1h) Erstellung einer Rechnung (1h)	A/B/C	Fallbeispiel, MS PP; Beleggenerator, Quiz	(1) Geschäftsfälle anhand von Orginalbelegen erkennen und eine Belegorganisation richtig durchführen TK 1 - Belege erkennen, prüfen und kontieren TK 2 - Die Bestandteile einer Rechnung erkennen und anhand von Beispielen zwischen den unterschiedlichen Rechnungsmerkmalen unterscheiden TK 3 - eine formrichtige Rechnung erstellen	KW 6-8

Einnahmen und Ausgaben Rechnung	14	Prinzip der E/A-Rechnung (1h) Rechtliche Grundlagen (1h) Erfolgsermittlung (1h) System der E/A-Rechnung in der Praxis inkl. Anwendung (3h) Einnahmen-Ausgaben-Journal (2h) Anlageverzeichnis und Anlagegüter (2h) Abschreibung (4h)	A/B/C	Schulbuch; MS PP; Arbeitsblätter,	(1) den Gewinn und Verlust von Unternehmen mit Hilfe der Einnahmen- und Ausgabenrechnung ermitteln TK 1 - Ein Einnahmen- und Ausgabenjournal erstellen und einfache Geschäftsfälle eintragen TK 2 - Anlagegüter charakterisieren und einordnen TK 3 - Selbständig eine E/A-Rechnung planen und durchführen TK 5 - Die Afa berechnen und interpretieren	KW 8 - 14
System der Doppelten Buchführung	27	Bilanz und Konto (2h) Buchungen auf Bestandskonten (3h) Buchungen auf Erfolgskonten (3h) Buchungen auf Warenkonten (4h) Warenkonten abschließen (3h) Buchungen auf dem Privatkonto (3h) Privatkonto abschließen (3h) Von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz (6h)	A/B/C	Schulbuch, MS Excel, Arbeitsblätter	(1) laufende Geschäftsfälle in der doppelten Buchführung anhand von Originalbelegen im buchführungspflichtigen Unternehmen verbuchen und deren Auswirkung auf Bilanz und GuV-Rechnung darstellen TK 1- zwischen Aktiva und Passiva in der Bilanz unterscheiden TK 2 - Eine Bilanz skizzieren TK 3 - Eine Eröffnungsbilanz erstellen TK 4 - Die erlernten Buchungsregeln korrekt auf laufende Geschäftsfälle anwenden TK 5 - Zwischen Erfolgskonten und Bestandskonten unterscheiden und die jeweiligen Buchungsregel begründen TK 6 - Buchungen auf dem Privatkonto durchführen und dieses auch abschließen TK 7 - Buchungen auf Warenkonten durchführen/begründen und Warenkonto am Ende des Jahres abschließen TK 8 - Eine GuV erstellen und interpretieren TK 9 - Eine Schlussbilanz erstellen und interpretieren TK 10 - Beispiel für Unternehmen "Von der Eröffnungsbilanz bis zur Schlussbilanz" durchführen TK 11 - Buchungen ins Hauptbuch korrekt eintragen	KW 14 - 24
Die doppelte Buchführung in der Praxis	12	Kontonummern verwenden (2h) Belege als Grundlage der Verbuchung (1h) Verbuchung von Geschäftsfällen unter der Berücksichtigung von Umsatzsteuer (7h) Bildung und Auflösung von Buchungssätzen, Korrektur von Fehlern (2h)	A/B/C	Schulbuch, MS Excel, Arbeitsblätter	(1) die Grundstruktur der Bilanz und der GuV anhand von Fallbeispielen darstellen (2) laufende Geschäftsfälle in der Doppelten Buchführung anhand von Originalbelegen im buchführungspflichtigen Unternehmen verbuchen und deren Auswirkung auf Bilanz und GuV darstellen TK 1 - Kontonummer richtig anwenden und den Kontenrahmen und Kontenplan korrekt erklären TK 2 - die Kontenklassen in aktive/passive Bestandskonten und Aufwandkonten/Ertragskonten einteilen TK 3 - die USt-Zahllast ermitteln und interpretieren TK 4 - die Afa verbuchen	KW 24 -29
Betriebswirtschaftliche Fallstudien	6	Jahresabschluss erstellen (2h) Kennzahlen berechnen (2h) Bilanzkennzahlen (2h)	A/B/C	Schulbuch, MS Excel, Arbeitsblätter	(1) einen einfachen Jahresabschluss erstellen (2) ausgewählte Kennzahlen anhand korrekter Daten berechnen und interpretieren	KW 29 -32
Kosten und Planungsrechnung	6	Begriffe und Definitionen, Grundlagen (2h) Gliederung der Leistungen und Kosten (2h) Kostenverläufe (2h)	A/B/C	Schulbuch, MS Excel, Arbeitsblätter	(1) Kosten und Leistungen charakterisieren TK 1- Kostenverläufe darstellen und interpretieren (2) Maschinenkostenrechnung erklären und ausführen (3) mit gegebenen Daten einfache Kosten- und Preiskalkulationen durchführen	KW 33 -34
Investitionsrechnung und Finanzierungsrechnung	6	Formen der Finanzierung und Investition (1h) Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit von Investitionen (1h) Investitionsvergleiche (2h) Finanzplan und Kreditkostenvergleich (2h)	A/B/C	Schulbuch, MS Excel, Arbeitsblätter	(1) einfache Investitions- und Finanzpläne erstellen und interpretieren (2) die Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit von Investitionen berechnen und beurteilen (3) Investitionsentscheidungen nach objektiven Kriterien begründen (4) grundlegende Formen der Finanzierung im land- und forstwirtschaftlichen Unternehmen charakterisieren (5) verschiedene Kreditangebote vergleichen und beurteilen (6) die grundlegenden Merkmale verschiedener Anlageformen beurteilen	KW 34 -36

Marketing	6	<p>Grundbegriffe und Elemente der Wirtschaftspsychologie (1h) Marktforschung (1h) Marketingplan (1h) Marketing-Mix (1h) Aktuelle Marketingfragen und Trends (2h)</p>	A/B/C	Schulbuch; MS PP; Arbeitsblätter,	<p>(1) Grundbegriffe des Marketings erklären (2) Instrumente der Marktforschung charakterisieren und Marktforschungsergebnisse unternehmensbezogen analysieren (3) Marktmechanismen, im Besonderen von Holzmärkten beschreiben und deren Auswirkungen beurteilen (4) den Absatzmarkt und Absatzformen beschreiben und Schlüsse für die Unternehmung ziehen (5) die Funktionsweise der marketingpolitischen Instrumente beschreiben und ein Marketingkonzept erstellen</p>	KW 36 -39
-----------	---	--	-------	--------------------------------------	---	-----------